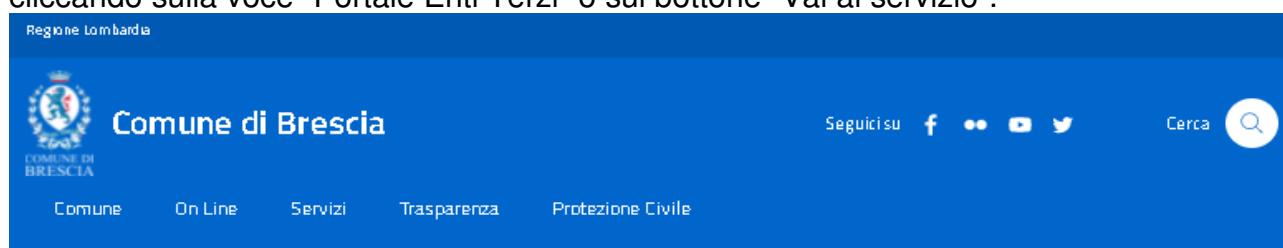




## PORTALE ENTI TERZI

Il nuovo portale è raggiungibile collegandosi al Portale Servizi Online del Comune di Brescia (<https://portaleservizi.comune.brescia.it>) sezione “Documenti - Certificati e Autocertificazioni” cliccando sulla voce “Portale Enti Terzi” o sul bottone “Vai al servizio”.



[Home](#) / [Documenti](#)

## Documenti

Servizi per la richiesta o visualizzazione di documenti

[Rilascio certificati e autocertificazioni](#)

[Vai al servizio](#)

[Portale Enti Terzi](#)

[Vai al servizio](#)

L'accesso avviene secondo le seguenti modalità:

- fino al 31 maggio 2022 mediante inserimento, da parte dell'operatore, di nuove credenziali costituite da codice fiscale come username e vecchia password come password (al primo accesso può venir richiesto il cambio password);
- dall'1 giugno 2022 mediante autenticazione dell'operatore attraverso le credenziali SPID, CIE e CNS.

Nel campo “utente registrato” inserire:

identificativo utente = codice fiscale

password = vecchia password di AOL (solo al primo accesso può venir richiesto il cambio password)

In alternativa, ovvero per gli utenti senza credenziali AOL, è possibile accedere con SPID, CIE, CNS.

[Settore Servizi Demografici – Piazza Paolo VI° - \(Palazzo Broletto\) - 25121 Brescia](#)



Regione Lombardia



Comune di Brescia

Benvenuto [Torna alla Home](#)

Mediante GEL, puoi accedere al servizio utilizzando:  
- la tua identità digitale SPID  
- la tua smartcard personale CIE/CNS

 [Entra con SPID](#)

#### CREDENZIALI

In ottemperanza al DL 76/2020, a partire dal 01/03/2021, non sarà più possibile effettuare la registrazione al portale. Sarà possibile continuare ad utilizzare l'accesso Utente e Password fino al 30/09/2021.

L'accesso Utente e Password, dal 01/10/2021, rimane attivo esclusivamente per i Soggetti Terzi Autorizzati tramite convenzione e profilati dall'Amministrazione.

Per accedere alla sezione riservata del portale, che consente l'accesso ad informazioni personali o l'utilizzo di servizi avanzati, è necessario dimostrare la propria identità digitando le credenziali fornite dall'amministrazione con le modalità indicate a lato.

Utente registrato

Identificativo Utente

Password

[Accedi](#)

### Pagina di benvenuto:

Regione Lombardia



Comune di Brescia

Benvenuto [Torna Indietro](#)

[HOME](#) / [BENVENUTO](#)

Tramite la funzionalità **consultazione enti terzi** è possibile effettuare una ricerca, e successiva visualizzazione, di un determinato soggetto.



Settore Servizi Demografici – Piazza Paolo VI° - (Palazzo Broletto) - 25121 Brescia



Cliccare sulla lente e proseguire cliccando sul bottone "Consultazione"



## Accesso utenti già abilitati

Proseguire cliccando sul bottone "Consultazione"



Ricerca semplice Riduci

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Data Nascita	<input type="text"/>	Sesso	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
Ricerca in	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"><span>Anagrafe</span> ▼ Anagrafe Stato Civile Morti</div>	Codice Fiscale	<input type="text"/>

Per effettuare una ricerca in anagrafe è necessario compilare nome, cognome e data di nascita oppure il codice fiscale;  
per ricerche in stato civile è necessario compilare solo nome, cognome, data di nascita e selezionare il sesso.



Inserire il motivo della richiesta (selezionare da menù a tendina):

Motivo Richiesta

Questo è un campo obbligatorio.

Cliccare sul bottone “Ricerca”

Anteprima soggetto:

Settore Servizi Demografici – Piazza Paolo VI° - (Palazzo Broletto) - 25121 Brescia



Da anteprima è possibile visualizzare le principali informazioni (generalità, posizione anagrafica, indirizzo); ottenere esportazione e versione stampabile; accedere alla scheda attraverso il bottone “dettaglio”; accedere alla selezione dei certificati attraverso il bottone “certificazioni”.

### Dettaglio:

The screenshot shows the 'Dettaglio' page for a citizen. At the top, there is a navigation bar with 'Regione Lombardia' and 'Comune di Brescia'. Below this, there are buttons for 'Benvenuto', 'Consultazione', and 'Torna indietro'. The main content area is divided into several sections:

- Personal Information:** Includes fields for 'Codice fiscale', 'Validato', 'Rapporto parentela' (FIGLIO), 'Sesso' (Maschio), 'Posiz. anagrafica' (Residente), 'Naschia comune' (BRESCIA (BS)), 'Data di nascita', 'Residenza' (P.I. BRESCIA (BS), Int. 1 25121), 'Stato civile' (CELIBE), and 'Cittadinanza' (ITALIANA).
- Buttons:** 'Certificazioni' and 'Nucleo familiare' are visible on the left. 'Espandi Tutta' and 'Riduci Tutta' are at the bottom right of the personal information section.
- Residence History:** A section titled 'Storico residenze e storico trasferimenti' with a 'Riduci' button. It contains a table with columns for 'Residenza', 'Data da', 'Via', 'Int. 1 Cap', 'Data a', and 'Comune'. The entry shows a residence in BRESCIA (BS) from today to today.
- Footer:** A 'Versione Stampabile' button is located at the bottom left.

In Dettaglio si visualizza la scheda soggetto; è possibile ottenere versione stampabile; accedere alla selezione dei certificati attraverso il bottone “certificazioni”; accedere alla visualizzazione della famiglia attraverso il bottone “nucleo familiare”.



COMUNE DI  
BRESCIA

## Certificazioni:


Completare la scelta del certificato valorizzando i menù a tendina:

- archivio certificazioni = anagrafe, stato civile matrimoni, morte, nascite
- lista certificati = elenco certificati disponibili
- usi certificati = selezionare l'uso

Completare i dati del richiedente<sup>1</sup>

Eseguire il download del certificato<sup>2</sup>

Regione Lombardia

 **Comune di Brescia**

Benvenuto Consultazione Torna Indietro

### Scegli il certificato

Archivio Certificazioni

Seleziona tipo certificazione

Lista certificati

Seleziona certificato

Usi certificato

Seleziona uso certificato

### Dati richiedente


Tipo Documento: Carta d'identità

Numero documento:

Ente di rilascio:

Data rilascio documento: dd/mm/yyyy

Data scadenza documento: dd/mm/yyyy

 L'utente si assume la responsabilità di verificare la correttezza dei dati inseriti per il riconoscimento del soggetto tramite documento.

Invia a te o su un'altra mail

Invia certificato per email

Download

Stampa

<sup>1</sup> In "il mio account" è possibile compilare i dati del proprio documento; in questo modo non sarà necessario inserirlo ad ogni richiesta.

<sup>2</sup> La validità legale del documento cartaceo, deriva dalla presenza di uno speciale QRCode sicuro inserito nell'area di firma del PDF.

Il contenuto di questo QRCode (Lambda Seal) garantisce il collegamento invariabile e sicuro, tra il documento digitale firmato e la copia cartacea di questo. Il sigillo digitale non contiene un semplice link ad un documento, bensì una struttura dati sicura, contenente la chiave di decodifica del documento ed una serie di altre informazioni necessarie alla sua acquisizione. Sarà sempre possibile ottenere in tempo reale il documento originale firmato: nessuno sarà in grado di modificare o sostituire i documenti, anche quando stampati.

La verifica dell'integrità e l'utilizzo dei dati contenuti, avviene tramite l'uso di Universal QReader™ una App per smartphone/tablet, liberamente scaricabile da PlayStore(Android) ed AppStore(IOS)

COME VERIFICARE L'INTEGRITA' DEI DATI CONTENUTI NEL CERTIFICATO

Inquadrare il QRcode con smartphone

**Settore Servizi Demografici – Piazza Paolo VI<sup>o</sup> - (Palazzo Broletto) - 25121 Brescia**